

# RECOMENDACIONES

## Programa Picasso Mob

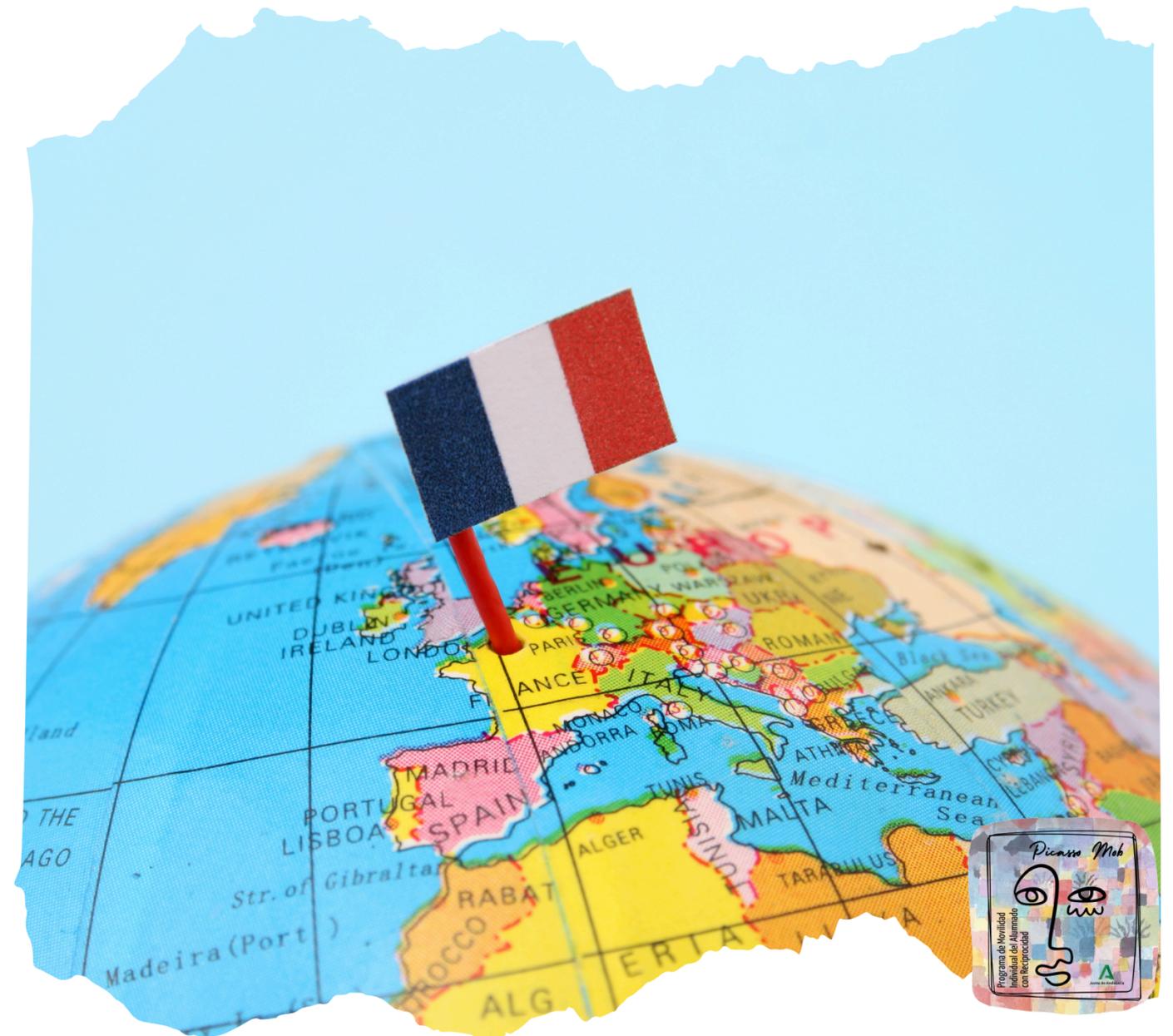
### Curso 2024/2025



# Recomendaciones previas a la estancia

## EQUIPO DIRECTIVO Y PROFESORADO DE REFERENCIA

- **Contactar** con el **profesorado de referencia** francés.
- Firmar **Acuerdo de estudios** (Anexo III) y enviar al centro de referencia y a [pinternacionales.cdefp@juntadeandalucia.es](mailto:pinternacionales.cdefp@juntadeandalucia.es)
- Elaborar **horarios**:
  - Modalidad de Bachillerato.
  - Enriquecimiento de otras materias.
  - Flexibilidad.
  - Enviar una semana antes del comienzo.
- **Hacer un seguimiento del alumnado** durante su estancia en Francia, y en España al estudiante extranjero.
- **Informar** a todo el **equipo docente** del alumno/a de su participación en el programa.



# Recomendaciones previas a la estancia

## FAMILIAS Y ALUMNADO PARTICIPANTE

- **Estancia continuada de 4 semanas.**
- **Informar** con antelación de **modificaciones** en **fechas** de llegada o partida siempre **justificadas**.
- La **reciprocidad** es **obligatoria**.
- **Contacto entre familias:**
  - Para intercambiar información.
  - Para informar sobre detalles relativos al viaje.
  - Para aclarar aspectos económicos y evitar malentendidos (gastos extras de medicinas, médicos, dinero de bolsillo...).
- La **familia de acogida se hace cargo** de:
  - Alojamiento del alumno/a extranjero.
  - Manutención (comedor escolar si fuera necesario).
  - Gastos de transporte escolar.



# Recomendaciones previas a la estancia

## DOCUMENTOS PARA EL VIAJE



- **DNI o pasaporte** en vigor.
  - **Tarjeta sanitaria europea** o consultar a su mutua sobre asistencia médica en Francia.
  - Si el estudiante sigue un **tratamiento médico** la familia debe procurar que viaje con la medicación prescrita o informarse de la manera en que se le puede expender la medicación en las farmacias francesas. Es de vital importancia comentar esta situación a la familia de acogida francesa.
  - Copia del **seguro de responsabilidad civil** contratado.
- Los **menores** que viajan solos necesitan justificar ante los agentes fronterizos que no abandonan el territorio nacional contra la voluntad de las personas que ejerzan legítimamente la patria potestad.  
Consultar enlace: [http://www.guardiacivil.es/es/servicios/permiso\\_salida\\_menores\\_extranjero/index.html](http://www.guardiacivil.es/es/servicios/permiso_salida_menores_extranjero/index.html)



# Recomendaciones durante la estancia

- El **alumno/a escolarizado en Francia** tendrá **horario de mañana y tarde**. Una excesiva carga de trabajo puede afectar a la integración cultural del alumnado en el país extranjero. Se recomienda que el alumnado participante cuente con el tiempo necesario para ponerse al día con los contenidos vistos durante su estancia en Francia.
- El **centro educativo** es **responsable del alumnado visitante**. Debe garantizar su bienestar y gestionar las incidencias que puedan surgir.
- El **profesorado de referencia** es el **interlocutor entre las familias** españolas y francesas. Es a él a quien que el alumnado debe comentar cualquier problema o dificultad en cuanto surja para poder ser resuelta lo antes posible.
- A su **llegada a Francia**, el estudiante se **presentará al director/a** del centro francés. El **profesor/a de referencia**, preferentemente un/a profesor/a de **español**, será su interlocutor en el centro. Se aconseja seguir en contacto con el profesor/a de referencia del programa en su centro educativo.
- Los **padres del alumno/a francés/a** serán los **responsables** del estudiante español durante el periodo de tiempo que permanezca en su casa.
- El **estudiante español** estará obligado a **respetar las normas** de comportamiento y las **costumbres** establecidas en la familia de acogida. Tendrá que adaptarse a aspectos culturales diferentes como la comida, el ritmo de vida, las normas, una mayor autonomía, etc. Es importante que no se aísle y que comparta tiempo con la familia de acogida.



# Recomendaciones tras la estancia

- Complimentar **obligatoriamente** el documento de **Evaluación del alumnado (Anexo IV)** y remitirlo al centro francés en el **plazo de una semana, tras la partida del alumnado**. Del mismo modo procederá el centro educativo francés.
- Se recomienda que el alumnado participante cuente con el tiempo necesario para ponerse al día con los contenidos vistos en su centro de origen durante su estancia en Francia.

